

**Zarządzenie Nr 123/2014  
Wójta Gminy Wieliszew  
z dnia 2 grudnia 2014.**

w sprawie: **konkursu ofert dla organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na realizację zadań publicznych Gminy Wieliszew w 2015 roku z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu.**

Na podstawie art. 11 ust. 1 i 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536) oraz Uchwały N LI/498/2014 Rady Gminy Wieliszew z dnia 13 listopada 2014 r. w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Wieliszew z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2015 r. zarządzam co następuje:

**§ 1**

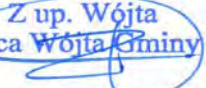
1. Ogłaszam konkurs ofert dla organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na realizację zadań publicznych Gminy Wieliszew w 2015 roku z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu.
2. Teść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu Sportu Urzędu Gminy Wieliszew.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi z dniem podpisania

Z up. Wójta  
Z-ca Wójta Gminy  
  
**Zenon Adam Popławski**

Załącznik do  
ZARZĄDZENIA nr 123/2014  
WÓJTA GMINY WIELISZEW  
z dnia 2 grudnia 2014r.

### Wójt Gminy Wieliszew

Działając na podstawie art. 11 ust. 1 i 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536) oraz Uchwały Nr LI/498/2014 Rady Gminy Wieliszew z dnia 13 listopada 2014r. w sprawie uchwalenia programu współpracy Gminy Wieliszew z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2015r.

### Ogłasza

**Otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na realizację zadań publicznych Gminy Wieliszew w 2015 roku z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu.**

**Celem konkursu jest organizacja czasu wolnego mieszkańców gminy, podnoszenie sprawności fizycznej oraz udział w zawodach na szczeblu lokalnym, wojewódzkim i ogólnopolskim.**

#### **I. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na jego realizację**

Konkurs obejmuje realizację zadań publicznych z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu na łączną kwotę **160 000,00 zł** w tym:

**Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród dzieci i młodzieży oraz dorosłych w dziedzinach:**

<b>Dziedzina</b>	<b>Kwota w zł</b>
Piłka nożna	135 000,00 zł
Tenis stołowy	10 000,00 zł
Kolarstwo	10 000,00 zł
Biegi długodystansowe	5 000,00 zł

#### **II. Terminy i warunki realizacji zadania:**

- 1. Zadanie winno być wykonane w okresie od podpisania umowy do 31.12.2015r.**
- Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy oraz zgodnie z warunkami określonymi w ofercie oraz umowie.
- W przypadku niewykorzystania dotacji lub wykorzystania dotacji niezgodnie z umową środki finansowe podlegają zwrotowi wraz z odsetkami, jak dla zaległości podatkowych na rzecz Gminy Wieliszew



### III. Zasady przyznawania dotacji

1. Zasady przyznawania dotacji zostały określone w art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536 bez zm).
2. Dofinansowanie nie może przekraczać **80 % całkowitych kosztów zadania**.
3. Koszty administracyjne nie mogą przekroczyć 20 % wnioskowanej kwoty dotacji.
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
5. Przyjęcie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji w wysokości wnioskowanej w kosztorysie.
6. **Wsparcie zadania następuje poprzez udzielenie dotacji z przeznaczeniem na :**
  - a) **koszty merytoryczne** (bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego):
    - **transport uczestników zadania** (w przypadku wyjazdu na zawody sportowe)
    - **wynagrodzenie szkoleniowców** (trenerów, instruktorów sportu, w przypadku realizacji szkolenia sportowego ),
  - b) **koszty obsługi zadania** (związane z obsługą i administracją realizowanego zadania – działania o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługa finansowa projektu):
    - **księgowość** (związana wyłącznie z realizowanym zadaniem),
    - **obsługa techniczna, sędziowska i medyczna zadania** (w przypadku organizacji imprez, zawodów sportowych w Gminie Wieliszew).
  - c) **inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji:**
    - **zakup materiałów oraz usług niezbędnych do realizacji zadania** (np.: ubezpieczenie, licencje, wpisowe do zawodów, opłaty związkowe)
    - **zakup sprzętu sportowego** (niezbędnego do realizacji zadania, do 10 % udzielonej dotacji).
    - **zakup nagród rzeczowych dla uczestników zadania** (tj.: medale, puchary i statuetki, o wartości do 350 zł brutto, w przypadku organizacji imprez sportowych w Gminie Wieliszew).
7. Dotacje na realizację zadania nie mogą być wykorzystane na:
  - a) koszty stałe podmiotów, w tym utrzymania biura (rachunki telefoniczne itp.),
  - b) podatki, cła, opłaty skarbowe,
  - c) zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji,
  - d) opłaty leasingowe oraz zobowiązania z tytułów otrzymanych kredytów,
  - e) nabycie lub dzierżawy gruntów,
  - f) zadania inwestycyjne oraz prace remontowe i budowlane,
  - g) działalność gospodarczą i polityczną,
  - h) odsetki karne i kary.

### IV. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie powinno być realizowane na rzecz mieszkańców Gminy Wieliszew
2. Termin realizacji zadań: od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2015r. z zastrzeżeniem, że terminy realizacji zadań w danej dyscyplinie zostaną ściśle określone w umowach.

### V. Termin i warunki składania ofert

1. Termin składania ofert wyznacza się do dnia **29.12. 2014 roku do godz. 10.00**
2. Oferty należy składać osobiście w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Gminy Wieliszew, ul. Modlińska 1, 05 – 135 Wieliszew w poniedziałki w godzinach: 9.00 – 17.00, od



wtorku do piątku w godzinach 7.30 – 15.30, za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu do Urzędu Gminy) na adres: ul. Modlińska 1, 05-135 Wieliszew

3. Oferty należy złożyć w zapieczętowanej kopercie. Na kopercie należy umieścić pełną nazwę wnioskodawcy i jego adres, tytuł zadania oraz adnotację „nie otwierać przed posiedzeniem komisji konkursowej”.
4. Oferty należy składać na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 1 do Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207).
5. Oferty niespełniające wymagań o których mowa w pkt 2-4 nie będą brały udziału w konkursie.
6. Oferta, powinna zawierać w szczególności informacje określone w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, tj.:
  - a) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
  - b) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
  - c) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
  - d) informację o wcześniejszej działalności składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadania publiczne,
  - e) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł,
7. Do wypełnionego czytelnie formularza oferty, o którym mowa w pkt, podpisanego przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, należy dołączyć:
  - a) Kopię aktualnego odpisu z KRS lub innego rejestru lub ewidencji, potwierdzone za zgodność oryginałem opatrzone aktualną datą, pieczęcią oraz podpisem osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej lub podmiotu. Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany
8. Oferenci są zobowiązani do:
  - a) Przedstawienia zaktualizowanego harmonogramu i zaktualizowanego kosztorysu do oferty celem przedłożenia do akceptacji dotującego,
  - b) Wyodrębnienia ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,
  - c) Sporządzenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminie określonym w umowie i dostarczenie do Biura Obsługi Klienta wraz z potwierdzeniem wydatkowania wkładu własnego oraz środków otrzymanych z dotacji. Wzór sprawozdania został określony w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r., Nr 6, poz. 25),
  - d) Oryginały faktur, rachunków oraz innych dokumentów finansowych lub księgowych, potwierdzające prawidłowe wydatkowanie kwoty dotacji, powinny zawierać opis o następującej treści: **„Kwota w wysokości ..... została pokryta z dotacji udzielonej przez Gminę Wieliszew, na podstawie umowy z dnia....., Nr....”**. Informacja powinna być podpisana przez, osoby uprawnione do reprezentowania oferenta



## VI. Tryb i kryteria wyboru ofert

1. **Oceny merytorycznej oferty dokonuje Komisja Konkursowa powołana przez Wójta Gminy Wieliszew.**
2. Kryteria, które będą brane pod uwagę przy wyborze ofert oraz określeniu kwoty dofinansowania:
  - 1) **Merytoryczna wartość projektu i jego zgodność z celami zadania** – zakres, wielkość zadania – zadanie powinno dotyczyć upowszechniania kultury fizycznej, jego realizacja prowadzić do rozwoju sportu w Gminie Wieliszew, wpływać na wypracowanie lub poprawienie kondycji fizycznej i psychicznej mieszkańców, rozwój stosunków społecznych lub osiąganie wyników sportowych na wszelkich poziomach – **15 pkt**
  - 2) **Ocena kalkulacji kosztów zadania pod kątem ich celowości, oszczędności oraz efektywności, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania** – kosztorys powinien zawierać „realne”, wiarygodne koszty, ściśle związane z realizowanym zadaniem – **20 pkt**
  - 3) **Liczba osób objętych projektem** – dotyczy szkolenia sportowego, organizacji imprez czy prowadzenia zajęć sportowych (dotyczy zadania w dziedzinie: tenis stołowy, kolarstwo i biegi długodystansowe) – **20 pkt**
  - 4) **Liczba posiadanych drużyn dziecięcych i młodzieżowych oraz drużyna seniorska** – listy potwierdzone w Mazowieckim ZPN (dotyczy zadania w dziedzinie: piłka nożna) – **20 pkt**
  - 5) **Atrakcyjność, klasa rozgrywkowa** – imprezy sportowe o zasięgu gminnym, wojewódzkim, ogólnopolskim i międzynarodowym, w przypadku dyscyplin zespołowych – klasa rozgrywkowa (poziom sportowy) – **10 pkt**
  - 6) **Rzetelność, terminowość wykonania i rozliczenia dotychczas zrealizowanych przedsięwzięć zleczanych przez Gminę Wieliszew** – doświadczenie w realizacji wcześniejszych przedsięwzięć i prawidłowe rozliczenie dotacji – **10 pkt**
  - 7) **Wyniki przeprowadzonych kontroli realizacji zadań zleczonych przez Wójta Gminy Wieliszew** – kontrole dotyczą stanu realizacji zadania, efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania, prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania, prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy – **10 pkt**
  - 8) **Posiadanie bazy lokalowej do realizacji zadania oraz kwalifikowanej kadry** - wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków – **5 pkt**
  - 9) **Udział środków finansowych własnych oraz środków finansowych z innych źródeł/ 20 % kosztów zadania/** - środki finansowe własne (m.in wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy) – **5 pkt**
  - 10) **Prowadzenia działalności na obszarze Gminy Wieliszew** – zadania skierowane do mieszkańców Gminy Wieliszew – **5 pkt**
3. Konkurs rozstrzyga Wójt Gminy Wieliszew, po zapoznaniu się z opinią Komisji.
4. Spodziewany termin rozpatrywania ofert do **07.01.2014 roku**
5. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu zostanie zamieszczone na tablicy ogłoszeń Urzędu, na stronie internetowej Urzędu oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej [www.bip.wieliszew.pl](http://www.bip.wieliszew.pl) – zakładka „Współpraca z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego”. Ponadto oferenci zostaną powiadomieni pisemnie o przyznaniu dotacji lub o odmówieniu przyznania.

6. Od decyzji Wójta Gminy Wieliszew przysługuje odwołanie zgodnie z § 6 ust. 2 i 3 Programu Współpracy Gminy Wieliszew w 2015 roku z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.
  7. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert zamieszcza się na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Wieliszew, ul. Modlińska 1, na stronie internetowej Urzędu Gminy Wieliszew oraz w Biuletynie Informacji Publicznej – [www.bip.wieliszew.pl](http://www.bip.wieliszew.pl)
  8. W roku 2013 na zadanie wymienione w punkcie I wydatkowano kwotę 170 000,00 zł, natomiast w 2014r. wydatkowano kwotę 165 000,00 zł
  9. Zastrzega się możliwość unieważnienia konkursu bez podania przyczyny.
- VII. Dodatkowych informacji udziela** Referat Sportu, pok. 4 (Hala sportowa w Wieliszewie, ul. Modlińska 65), tel. (0-22) 782-21-44

**Wójt Gminy  
Paweł Andrzej Kownacki**

Kancelaria Radców Prawnych  
J. Nieścior Z. Woliński s.c. w Pułtusku

*Piotr Zdziebtowski*  
Dawnik

*Z. Sobczak*  
Referent ds. księgowości

*M*  
Magdalena Sobczak

Z up. Wójta  
Z-ca Wójta Gminy

*Z. Popławski*  
Zenon Adam Popławski