

Asystent ucznia ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi - SP2 WIELISZEW (ASPE)

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 2 im. Jana Pawła II w Wieliszewie zatrudni od dnia 1 września 2022 r. na okres 10 miesięcy kreatywną i pełną entuzjazmu osobę jako asystenta ucznia ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi. **Zatrudnienie odbywa się w ramach realizacji projektu grantowego.** Szczegóły można poznać na stronie <https://asystemtspe.pl/>

Nazwa i adres jednostki: Szkoła Podstawowa nr 2 im. Jana Pawła II w Wieliszewie, ul. Kościelna 27, 05-135 Wieliszew

Wymiar zatrudnienia: pełen etat

Termin rozpoczęcia pracy: 1 września 2022 r.

WYMAGANE DOKUMENTY NA CZAS REKRUTACJI:

- List motywacyjny i CV z opisem przebiegu pracy zawodowej,
- oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych (zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy UE PL) w celu przeprowadzenia naboru na stanowisko Pomocy kuchennej.

Do wglądu podczas rozmowy:

- dokumenty potwierdzające posiadane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,

TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW:

Oferty należy składać w sekretariacie Szkoły Podstawowej nr 2 im. Jana Pawła II w Wieliszewie, ul. Kościelna 27, 05-135 Wieliszew do dnia 13. 08. 2022 roku do godz. 14:00 (decyduje data i godzina wpływu) lub przesłać w postaci elektronicznej na adres mailowy szkoły sp2@wieliszew.pl

Poniżej najważniejsze informacje dotyczące oferowanego miejsca pracy.

1. Cele realizacji projektu grantowego:

- a. Wzrost samodzielności dziecka.
- b. Poprawa funkcjonowania zespołu klasowego, w tym rozwój kompetencji społecznych, w tym wrażliwość na różnorodne potrzeby.
- c. Wypracowanie zasad współpracy ASPE z pozostałym personelem szkoły poza zajęciami lekcyjnymi i z nauczycielem/ami w trakcie zajęć lekcyjnych.
- d. Wypracowanie zasad dotyczących sposobu kwalifikowania uczniów/uczennic o specjalnych potrzebach edukacyjnych do objęcia wsparciem ASPE.
- e. Wypracowanie modelu monitoringu i ewaluacji wpływu i warunków wprowadzenia ASPE do szkół w zakresie:
 - i. profilu kompetencyjnego ASPE,
 - ii. standardu pracy ASPE,

- iii. zadań ASPE oraz sposobu ich wykonywania w przedszkolu/szkole (między innymi: jak, kiedy, gdzie i w jakim celu zadania są wykonywane),
- iv. przygotowania do pracy na stanowisku ASPE.

2. Cele ASPE:

- a. zapewnienie dziecku/uczniowi włączenia w środowisko przedszkola/szkoły,
- b. wspieranie integralnego rozwoju dziecka/ucznia,
- c. budowanie samodzielności i kształtowania poczucia własnej wartości dziecka/ucznia (na miarę jego możliwości).

3. Profil kompetencyjny ASPE – wykształcenie i wymagania niezbędne:

- a. wykształcenie średnie lub średnie branżowe,
- b. zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego,
- c. posiadanie aktualnych badań SANEPID,
- d. dobry stan zdrowia umożliwiający wykonywanie czynności fizycznych, silnie obciążających układ ruchowy,
- e. znajomość języka polskiego w stopniu komunikatywnym.

4. Profil kompetencyjny ASPE – kompetencje psychospołeczne i organizacyjne:

- a. kompetencje psychospołeczne:
 - i. odporność na stres i trudne sytuacje,
 - ii. zdolność szybkiego reagowania,
 - iii. umiejętność podejmowania decyzji na podstawie rzetelnej analizy sytuacji,
 - iv. • umiejętność radzenia sobie z trudnościami,
 - v. • spostrzegawczość,
 - vi. • podzielność uwagi,
 - vii. • umiejętność panowania nad emocjami,
 - viii. • odpowiedzialność,
 - ix. • umiejętność nawiązywania kontaktu z drugą osobą,
 - x. • umiejętność obserwowania i słuchania,
 - xi. • empatia i wrażliwość na potrzeby innych,
 - xii. • otwartość na uczenie się.
- b. kompetencje organizacyjne, w tym umiejętność planowania i organizowania przebiegu dnia, ustalenia rodzaju aktywności ucznia;
- c. kompetencje komunikacyjne:
 - i. umiejętność współpracy z osobami dorosłymi, w tym rodzicami, nauczycielami, specjalistami (np. psycholog, pedagog),
 - ii. umiejętność pracy z uczniami (też grupą uczniów),
 - iii. umiejętność pracy zespołowej,
 - iv. umiejętność dostosowanie komunikacji do możliwości i potrzeb partnera interakcji.

5. Standard pracy ASPE

Praca asystenta wymaga dobrej kondycji psychofizycznej, dobrej organizacji czasu, umiejętności podejmowania decyzji. Związana jest z podwyższonym poziomem stresu.

ASPE wykonuje zadania wynikające z zakresu obowiązków, uzgodnione z dyrektorem szkoły. Swoją pracę dokumentuje zgodnie z ustaleniami podjętymi z dyrektorem szkoły.

Dokumentacja jest ograniczona do niezbędnego minimum i koncentruje się na zbieraniu istotnych informacji dotyczących funkcjonowania ucznia oraz przeprowadzonych działań, znacząco wpływających na sytuację ucznia.

6. Przygotowanie do pracy ASPE

Ukończenie cyklu szkoleń obligatoryjnych podstawowych będzie stanowiło warunek dopuszczający ASPE do pracy w szkole. Weryfikacja przygotowania ASPE do pracy w szkole będzie potwierdzona testem końcowym po zakończonych szkoleniach obligatoryjnych podstawowych (brak pozytywnego wyniku będzie oznaczał brak możliwości rozpoczęcia pracy w szkole).

W uzasadnionych przypadkach, po uzyskaniu zgody Grantodawcy, ASPE może zostać dopuszczony do pracy przed podejściem do egzaminu, pod warunkiem zaliczenia minimum 50% godzin szkoleń obligatoryjnych.