

WZÓR

**KARTA ZGŁOSZENIA KANDYDATA NA ŁAWNIKA\***

A. Właściwa rada gminy<sup>1</sup>, do której następuje zgłoszenie kandydata na ławnika\*\*:

.....

B. Dane kandydata na ławnika\*\*

|    |   |   |
|----|---|---|
| 1  | Imię (imiona) i nazwisko  |   |
| 2  | Nazwiska używane poprzednio   |   |
| 3  | Obywatelstwo  |   |
| 4  | Numer PESEL   |   |
| 5  | Miejsce zamieszkania, ze wskazaniem, od ilu lat kandydat mieszka na terenie gminy   |   |
| 6  | Adres do korespondencji i dane kontaktowe (numer telefonu kontaktowego, numer telefonu w miejscu pracy i ewentualnie adres e-mail)  |   |
| 7  | Wykształcenie wyższe tytuł zawodowy i nazwa kierunku studiów lub wykształcenie średnie lub średnie branżowe i nazwa zawodu (np. technik budownictwa)  |   |
| 8  | Status zawodowy (np. pracownik, przedsiębiorca, emeryt, bezrobotny) oraz wskazanie, od ilu lat (miesiące) kandydat w nim pozostaje  |   |
| 9  | Miejsce pracy lub prowadzonej działalności, ze wskazaniem, od ilu lat kandydat jest zatrudniony lub prowadzi działalność gospodarczą na terenie gminy   |   |
| 10 | Doświadczenie w pracy społecznej (np. członkostwo w organizacjach społecznych)  |   |
| 11 | Motywy kandydowania na ławnika  |   |
| 12 | Informacja o pełnieniu funkcji ławnika w poprzednich kadencjach   |   |
| 13 | Wskazanie sądu, do orzekania w którym proponowany jest kandydat   | Sąd Rejonowy/Okręgowy.....<br>(niepotrzebne skreślić) |
| 14 | Informacja, czy zgłaszany kandydat jest proponowany do orzekania w sprawach z zakresu prawa pracy, wraz ze związłym uzasadnieniem potwierdzającym szczególną znajomość spraw pracowniczych*** |   |

**Wyrażam zgodę na kandydowanie i potwierdzam prawdziwość powyższych danych zawartych w karcie zgłoszenia własnoręcznym podpisem.**

.....  
(miejsce i data wypełnienia)

.....  
(czytelny podpis kandydata na ławnika)

<sup>1</sup> Zgodnie z art. 158 § 1 pkt 4 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. – Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 2072, z 2021 r. poz. 1080 i 1236 oraz z 2022 r. poz. 655, 1259 i 1933).

## C. Dane podmiotu zgłaszającego kandydata na ławnika\*\*\*\*

|   |   |  |
|---|---|--|
| 1 | Nazwa podmiotu i oznaczenie siedziby*****   |  |
| 2 | Imię i nazwisko osoby zgłaszającej kandydata, uprawnionej do reprezentacji  |  |
| 3 | Podpis osoby zgłaszającej kandydata, uprawnionej do reprezentacji   |  |
| 4 | Nazwa i numer rejestru lub ewidencji, do których podmiot jest wpisany   |  |
| 5 | Dane teleadresowe do korespondencji: adres (jeżeli jest inny niż adres siedziby), telefon kontaktowy i adres e-mail |  |

.....  
(miejscowość i data wypełnienia)

.....  
(czytelny podpis prezesa sądu albo osoby reprezentującej podmiot określony w art. 162 § 1 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. – Prawo o ustroju sądów powszechnych, uprawnionej do zgłoszenia kandydata lub osoby, której nazwisko zostało umieszczone jako pierwsze na liście osób określonej w art. 162 § 4 tej ustawy)

**POUCZENIE:**

Zgłoszenie, które wpłynęło do rady gminy po upływie terminu określonego w art. 162 § 1 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. – Prawo o ustroju sądów powszechnych, lub niespełniające wymagań formalnych, o których mowa w art. 162 § 2–5 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. – Prawo o ustroju sądów powszechnych i rozporządzeniu Ministra Sprawiedliwości z dnia 9 czerwca 2011 r. w sprawie sposobu postępowania z dokumentami złożonymi radom gmin przy zgłaszaniu kandydatów na ławników oraz wzoru karty zgłoszenia (Dz. U. poz. 693 oraz z 2022 r. poz. 2155), pozostawia się bez dalszego biegu. Termin do zgłoszenia kandydata nie podlega przywróceniu.

Kartę zgłoszenia wraz z załącznikami (informacja z Krajowego Rejestru Karnego; oświadczenie kandydata, że nie jest prowadzone przeciwko niemu postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe; oświadczenie kandydata, że nie jest lub nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej, a także że władza rodzicielska nie została mu ograniczona ani zawieszona; zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia stwierdzające brak przeciwwskazań do wykonywania funkcji ławnika; dwa zdjęcia; aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego albo odpis lub zaświadczenie potwierdzające wpis do innego właściwego rejestru lub ewidencji; lista osób zgłaszających kandydata) podmiot zgłaszający kandydata na ławnika lub kandydat, który nie został wybrany na ławnika, powinien odebrać w nieprzekraczalnym terminie 60 dni od dnia przeprowadzenia wyborów. W przypadku nieodebrania dokumentów w terminie wyżej wskazanym dokumentacja zostanie zniszczona w terminie 30 dni.

W razie zaistnienia jakichkolwiek zmian (z wyjątkiem zmian w rubrykach B9–B11) ławnik powinien je zgłosić do oddziału administracyjnego sądu do orzekania, w którym został wybrany.

**OBJAŚNIENIA:**

\* Kartę zgłoszenia należy wypełnić dużymi drukowanymi literami, czarnym lub niebieskim kolorem.

\*\* Wypełnia kandydat.

\*\*\* W razie braku miejsca w rubryce można dołączyć odrębną kartę.

\*\*\*\* Wypełnia podmiot zgłaszający; w przypadku zgłoszeń dokonywanych przez co najmniej 50 obywateli mających czynne prawo wyborcze rubrykę 1 i 4 należy przekreślić, zaś część C powinna zostać uzupełniona danymi osoby, której nazwisko zostało umieszczone jako pierwsze na liście osób, o której mowa w art. 162 § 4 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. – Prawo o ustroju sądów powszechnych.

\*\*\*\*\* Prezes sądu wypełnia w części C wyłącznie rubrykę 1.